|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель Единой комиссии ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. БОГДАНОВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»****Генеральный директор****ФГУП «ППП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЯВОРСКИЙ** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов**

**№ ЭЗП-УЭ-Б/34-09-18**

**Заказчик: федеральное государственное унитарное предприятие**

**«Предприятие по поставкам продукции**

**Управления делами Президента Российской Федерации»**

**г. Москва, 2018**

**1. Заказчик:** федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»).

Почтовый адрес и адрес местонахождения Заказчика: 125047, г. Москва, ул. 2-ая Тверская-Ямская, д.16.

Контактный тел: (499) 250-39-36.

Адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru

**2. Организатор**: Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг.

Контактный тел: (499) 791-26-53.

Адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru.

**3. Предмет договора:** выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов.

Код ОКВЭД 2: 43.29 - Производство прочих строительно-монтажных работ.

Код ОКПД 2: 43.29.19.110 - Работы по монтажу лифтов, эскалаторов и движущихся тротуаров, требующие специальной квалификации, включая ремонт и техническое обслуживание.

**4. Место, условия и сроки, выполнения работ, сроки предоставления гарантий на выполненные работы:**

4.1. Место выполнения работ: г. Москва, ул. Башиловская, д.24, строение №2.

4.2. Сроки выполнения работ: с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

4.3. Условия выполнения работ: указаны в техническом задании и в проекте договора.

4.4. Сроки предоставления гарантий на выполненные работы и замененные запчасти: 1 год (при условии надлежащей эксплуатации).

**5. Начальная (максимальная) цена договора:** 170 851 (сто семьдесят тысяч восемьсот пятьдесят один) рубль 51 копейка, в том числе НДС.

**6. Порядок формирования цены договора:** в цену договора должны быть включены все расходы Подрядчика, связанные с выполнением договора, в том числе транспортные расходы, сопутствующие расходы, оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:** неустановлено.

**8. Обеспечение договора:** не установлено.

**9. Форма, сроки и порядок оплаты поставленных товаров, выполненных работ оказанных услуг**:

9.1. Расчет - безналичный расчет.

9.2. Сроки и порядок оплаты выполненных работ: Расчет за выполненные работы Заказчик осуществляет ежемесячно на основании счета, акта выполненных работ и счета-фактуры в течение 15 (пятнадцати) банковских дней, с момента подписания акта выполненных работ.

**10. Требования к участникам закупки:**

10.1. Обязательные требования:

10.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

10.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

10.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

10.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки.

10.2. Дополнительные требования:

10.2.1. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

10.2.2. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10.2.3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.2.4. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.5. наличие в штате организации работников, имеющих удостоверения электромехаников по обслуживанию лифтового оборудования не ниже 3 разряда (не менее одного);

10.2.6. наличие в организации работников, аттестованных по электробезопасности не ниже 3 группы (не менее одного);

10.2.7. наличие в организации работников, прошедших проверку знаний правил по охране труда (не менее одного);

10.2.8. наличие в организации работников, прошедших обучение по программе по пожарно-техническому минимуму (не менее одного);

10.2.9. наличие опыта успешного выполнения работ, аналогичных предмету договора, на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года в количестве не менее 1 (одного) договора на сумму не менее 50% начальной (максимальной) цены договора (для принятия решения Единой комиссией о допуске участника к участию в запросе предложений достаточно наличие в составе заявки 1 (одного) такого договора);

**11. Требования, предъявляемые к предложению:**

11.1. Для участия в проведении запроса предложений участник закупки должен подготовить предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями настоящей документации о проведении запроса предложений.

11.2. Предложение должно включать в себя следующие документы и сведения:

1) заявка на участие в запросе предложений (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (форма №1). Цена договора, указанная в заявке на участие в запросе предложений, должна содержать информацию о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплата таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи);

2) предлагаемые условия выполнения договора. Условия выполнения договора указываются в составе заявки на участие в запросе предложений, подготовленной по форме №1;

3) анкета участника закупки (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (форма № 2);

4) письменное согласие на обработку персональных данных по форме № 3[[1]](#footnote-1)\*;

5) учредительные, бухгалтерские и иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки предъявленным требованиям:

5.1) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица), заверенные печатью участника (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

5.2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки или выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью налогового органа (в случае отсутствия сведений об электронной подписи выдавшего выписку органа, такая заявка будет признана не соответствующей установленному требованию);

5.3) копия уведомления из налогового органа (при работе по упрощенной системе налогообложения);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника закупки о причинах признания сделки не крупной;

8) В случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП), документы, подтверждающие его принадлежность к СМиСП:

- сведения из Единого реестра СМиСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или Декларация о соответствии СМиСП (оригинал) по форме № 5 настоящей документации о проведении запроса предложений в случае отсутствия сведений об участнике запроса предложений, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре СМиСП;

9) сведения об опыте успешного выполнения (без применения штрафных санкций, неустоек, пеней) участником договоров (не менее одного), аналогичного предмету запроса предложений, на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года на сумму не менее 50% начальной (максимальной) цены договора каждый договор, по форме № 4 (оригинал) с обязательным указанием контактной информации заказчика и приложением подтверждающих документов (копии договоров, актов выполненных работ);

10) копии документов, подтверждающих наличие в штате организации работников, имеющих действующие удостоверения электромехаников по обслуживанию лифтового оборудования не ниже 3 разряда (подтверждается копиями действующих удостоверений о прохождении обучения (курсов повышения квалификации/аттестации);

11) копии документов, подтверждающих наличие в организации работников, аттестованных по электробезопасности не ниже 3 группы (подтверждается копиями действующих удостоверений о прохождении обучения (курсов повышения квалификации/аттестации);

12) копии документов, подтверждающих прохождение работниками подготовки по программе «охрана труда» (подтверждается копиями действующих удостоверений о прохождении обучения (курсов повышения квалификации/аттестации);

13) копии документов, подтверждающих наличие в организации работников, прошедших обучение по программе по пожарно-техническому минимуму (подтверждается копиями действующих удостоверений о прохождении обучения (курсов повышения квалификации/аттестации);

14) иные документы по усмотрению участника:

- копии отзывов от других предприятий, которым выполнялись работы по техническому обслуживанию лифтов.

11.3.Участник закупки вправе подать только одно предложение.

11.4. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником запроса предложений оператору электронной площадки в форме электронных документов.

**12. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений:**

12.1. Подать заявку на участие в запросе предложений имеют право только аккредитованные на электронной площадке участники запроса предложений.

12.2. Аккредитация участников запроса предложений на электронной площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.3. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником запроса предложений оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 11 настоящей документации документы, формы и сведения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

12.4. При подаче заявки на участие в запросе предложений участник заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной площадки порядке.

12.5. Участник запроса предложений вправе подать заявку на участие в запросе предложений до 10-00 час «1» октября 2018 г.

12.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета запроса предложений.

**13. Порядок и срок отзыва предложений, порядок внесения изменений в предложения:**

13.1. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать (отменить) ранее поданную заявку на участие в запросе предложений. Изменение и (или) отзыв (отмена) заявки на участие в запросе предложений осуществляется участником запросе предложений в соответствии с регламентом электронной площадки.

Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

**14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.**

14.1. Любой участник закупки вправе направить через электронную площадку Организатору запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает их на электронной площадке и в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.2. В любое время до истечения срока представления предложений Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений. Соответствующая информация размещается в единой информационной системе, на электронной площадке и на сайте Заказчика.

14.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

**15. Дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений:**

«9» октября 2018 г.

**16. Порядок и критерии оценки и сопоставления предложений.**

16.1. Организатор после получения предложений вправе запрашивать у участников закупки дополнительные сведения касательно поданных ими предложений с целью уточнения деталей и выбора оптимального для нужд Заказчика сочетания ценовых и качественных параметров продукции, условий исполнения договора по предмету запроса предложений. При этом не допускается изменение сути поданного предложения участника.

16.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о работах и применяемых материалах, являющихся предметом закупки;

2) несоответствия участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к таким заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе:

а) цена договора, предложенная участником запроса предложений в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

б) заявка на участие в запросе предложений и/или документы, представленные в составе заявки, не заверены подписями уполномоченных лиц и печатью участника закупки (в случае, если требование о таком заверении содержалось в документации о проведении запроса предложений);

4) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) иных случаях, прямо оговоренных в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», документации о проведении запроса предложений.

16.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предложении, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

16.4. В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, Организатор вправе направить участнику закупки требование о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки.

Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.)

16.4.1. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты представления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 16.4 документации о проведении запроса предложений, Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске к участию в закупке (об отказе в допуске к участию в закупке) участника закупки, представившего обоснование цены договора.

16.4.2. При необходимости в ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Организатор вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке. Требования Организатора, направленные на изменение содержания заявки на участие в закупке, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в закупке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

16.4.3. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, или запрос в соответствии с пунктом 16.4 документации о проведении запроса предложений, не предоставил соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в закупке и/или обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупке такого участника подлежит отклонению.

16.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

16.5.1. Критерии оценки заявок

1) цена договора – 40 % (коэффициент значимости 0,4);

2) квалификация участника закупки и его персонала - 60% (коэффициент значимости 0,6);

16.5.2. Порядок оценки заявок:

16.5.2.1. **Порядок оценки по критерию «цена договора» (значимость критерия – 40%, коэффициент значимости 0,4)**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора (цена единицы продукции)» (ЦБi), определяется по формуле:

,

где:

Цi - предложение участника запроса предложений, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника ЦБi на значимость критерия оценки (0,4)

СКО**i**= ЦБ**i**×0,4

где i-порядковый номер участника запроса предложений.

В случае подачи предложений участниками, применяющими различные системы налогообложения, Организатор вправе до проведения оценки предложений привести стоимостные показатели всех предложений в сопоставимый вид, т.е. вычесть из цены договора, предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС, и после этого производить оценку предложений по цене, освобожденной от НДС.

В случае установления факта расхождения между ценой договора, указанной в заявке и ценой, полученной при умножении ежемесячной цены работ на количество месяцев (12 месяцев), то в расчет будет приниматься общая цена договора. При этом Организатор вправе потребовать от участника скорректировать ежемесячную цену договора путем направления запроса через электронную площадку. В случае неполучения ответа от участника или отказа участника скорректировать ежемесячную цену, заявка будет отклонена как несоответствующая требованиям документации.

При проведении закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора (цена единицы продукции)» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

В случае если в заявке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

16.5.2.2.**Порядок оценки по критерию «квалификация участника закупки и его персонала» (значимость критерия – 60%, коэффициент значимости 0,6)**

Для определения рейтинга заявки по критерию оценки «квалификация участника закупки и его персонала» устанавливается перечень следующих показателей по данному критерию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки** | **Значение показателей** | **Максимальный выставляемый балл** | **Примечание** |
| 1 | **Квалификация участника закупки и его персонала** | 100 | **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,6** |
| 1.1 | Наличие в штате организации работников, имеющих удостоверения электромехаников по обслуживанию лифтового оборудования не ниже 3 разряда (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 5 и более сотрудников.  |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
| 4 | 20 |
| 5 и более  | 25 |
| 1.2 | Наличие в штате организации работников, аттестованных по элетробезопасности не ниже 3 группы (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 5 и более сотрудников. |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
| 4 | 20 |
| 5 и более  | 25 |
| 1.3 | Наличие в штате организации работников, прошедших проверку знаний правил по охране труда (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 2 и сотрудников. |
| 2 и более | 5 |
| 1.4 | Наличие в штате организации работников, прошедших обучение по программе по пожарно-техническому минимуму (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 2 и более сотрудников, прошедших обучение.  |
| 2 и более | 5 |
| 1.5 | Предоставление отзывов от других предприятий, которым выполнялись работы по техническому обслуживанию лифтов | 0 | 0 | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 3 и более отзывов |
| 1 | 5 |
| 2 | 10 |
| 3 и более  | 15 |
| 1.6 | Опыт исполнения договоров на выполнение работ, аналогичных закупаемым\*) (предоставление копий договоров на сумму 50% от НМЦ и актов выполненных работ) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 5 и более надлежаще исполненных договоров  |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
| 4 | 20 |
| 5 и более | 25 |

\*) Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные в течение 3 (трех) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. Сумма каждого договора должна быть не менее 50% начальной (максимальной) цены договора.

Сумма величин значимости показателей критерия «Квалификация участника закупки и его персонала» составляет 100 баллов.

При отсутствии информации по пп. 1.1-1.4, п.1.6 заявка подлежит отклонению.

В случае если несколько предложений участников запроса предложений выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному критерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия 0,6.

16.5.3. По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

16.6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого по результатам оценки заявок на участие в закупке присвоен первый номер.

16.7. При представлении несколькими участниками аналогичных предложений победителем запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников запроса предложений.

**17. Срок подписания договора победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым заключается договор):** Не позднее 10 (десяти) дней со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений, участник должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора.

В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений Заказчик передает либо направляет по электронной почте победителю запроса предложений (иному участнику запроса предложений, с которым заключается договор) договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым заключается договор) в его заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый в составе документации о проведении запроса предложений.

Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) дней со дня опубликования в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

договор заключается в письменной форме на бумажном носителе.

17.1. Участник закупки, признанный победителем в проведении запроса предложений (иной участник запроса предложений, с которым заключается договор), не вправе отказаться от заключения договора.

17.2. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный настоящей документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено документацией о проведении запроса предложений), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, а сведения о таком участнике закупки направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

17.3. В случае уклонения или отказа победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, чье предложение содержит лучшие после победителя условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений (с учетом требований подпункта 16.5.2.1. настоящей документации о проведении запроса предложений).

**18. Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить проведения запроса предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.**

**19. Последствия признания процедуры запроса предложений несостоявшейся.**

19.1. В случае если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, получено только одно предложение или не получено ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.2. В случае если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не получено ни одного предложения, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.3. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, получено только одно предложение, Организатор рассматривает его в порядке, установленном настоящей документацией о проведении запроса предложений.

Если рассматриваемое предложение и подавший его участник запроса предложений соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником запроса предложений, подавшим такое предложение, на условиях и по цене договора, предложенных таким участником, и в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей документации о запросе предложений.

19.4. Если единственное поданное предложение и подавший его участник не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.5. Если по результатам рассмотрения предложений Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса предложений требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех предложений установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям, либо о соответствии только одного участника запроса предложений и поданного им предложения установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.6. Если по результатам рассмотрения предложений Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса предложений и(или) поданных ими предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.7. Если только один участник запроса предложений и поданное им предложение будут признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с таким участником запроса предложений на условиях и по цене договора, представленных в заявке на участие в запросе предложений такого участника и в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей документации по проведению запроса предложений.

**Форма №1**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**№ ЭЗП-УЭ-Б/34-09-18**

Изучив документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса предложений, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и почтовый адрес участника закупки)*

согласны выполнить работы по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, по цене договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма в рублях цифрами и прописью, с выделением НДС)*

Ежемесячная цена работ по техническому обслуживанию лифтов составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(сумма в рублях цифрами и прописью, с выделением НДС)*

Сроки выполнения работ: с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

Сроки предоставления гарантии качества на выполненные работы и замененные запчасти: 1 год (при условии надлежащей эксплуатации).

При обнаружении в период гарантийного срока недостатков или дефектов \_\_\_\_*(наименование участника запроса предложений)* обязуется устранить из за свой счет в сроки, согласованные сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

Настоящим декларируем, что работы, услуги будут выполнены *(российскими/иностранными лицами):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(нужное указать)*

Мы согласны с тем, что если нами не указаны страна происхождения товара, сведения о выполнении работ, оказании услуг российскими / иностранным лицами, наша заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Настоящим декларируем, что в отношении \_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса предложений)* не проводится процедура ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относится / не относится *(наименование Участника закупки) (указать нужное)*

к субъектам малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

- юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участника
 *(наименование Участника закупки)*

закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Заказчиком
 *(наименование Участника закупки)*

 конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Сообщаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(наименование Участника закупки)*

отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, в иных действующих реестрах недобросовестных поставщиков.

Настоящим гарантируем достоверность представленной в нашем предложении информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса предложений, мы берем на себя обязательство подписать договор с Заказчиком по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке и представить обеспечение договора не позднее 10 дней после дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

В случае если представленной нами заявке будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса предложений будет признан уклонившимся или откажется от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, и представить обеспечение договора не позднее 10 дней после дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, и представить обеспечение договора не позднее 10 дней после дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

Данная заявка представлена с пониманием того, что:

- Организатор оставляет за собой право отклонить или принять настоящее предложение, отклонить все предложения;

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором и/или Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_; Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все сведения о запросе предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана ЭЦП уполномоченного лица участника закупки.***

**Форма №2**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Анкета Участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Полное и сокращенное наименования организации** |  |
| **ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД 2 Участника** |  |
| **2.Юридический адрес Участника** |  |
| **3.Адрес фактического местонахождения Участника** |  |
| **4. Должность руководителя, либо доверенного лица, заключающего договор от имени организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **5. Главный бухгалтер, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **6.Банковские реквизиты Участника** |  |
| **7. Система налогообложения (общая/упрощенная)[[2]](#footnote-2)\*** |  |
| **8. Принадлежность Участника к СМиСП** *(да / нет)* |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана ЭЦП уполномоченного лица участника закупки.***

**Форма №3**

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(ФИО полностью)*

Дата рождения: (число) \_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер извещения и предмет закупки*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

**Форма №4**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Сведения об опыте выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений, за 2015-2018гг.[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Реквизиты документа, подтверждающего данный опыт(дата, номер договора/контракта, акта) | Предмет договора | Сумма договора,в рублях (в т.ч. НДС)[[4]](#footnote-4) | Год заключения/ завершения договора | Наименование заказчика,адрес и контактный телефон/факс заказчика,контактное лицо |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Копии договоров (контрактов) и актов выполненных работ/оказанных услуг прилагаются на \_\_\_л.

**Руководитель участника (уполномоченный представитель)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)* М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана ЭЦП уполномоченного лица участника закупки.***

**Форма №5**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[5]](#footnote-5)\*\***
**о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P351):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#P352) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#P353), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

(подпись)

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана ЭЦП уполномоченного лица участника закупки.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)*

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P299) и [8](#P306) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2>[Пункты 1](#P279) - [11](#P321) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**ПРОЕКТ**

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола проведения запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по техническому обслуживанию лифтов г/п 1 000 кг рег. № 77540 и г/п 500 кг А01-00453-0002л (TC RU Д-RU.МБ06.А.00137) зав. № 91826 (далее – работы), расположенных по адресу: г. Москва, ул. Башиловская, д. 24, строение № 2, инв. № 10100801 (далее – объект), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Объем, содержание и другие предъявляемые к ним требования определяются Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Техническое обслуживание лифтов Подрядчик осуществляет в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) (далее – Регламент). В состав технического обслуживания лифтов входят работы по ежемесячному, квартальному, полугодовому и годовому техническому обслуживанию, включая проверку технического состояния оборудования, его регулировку, чистку и смазку, выполнение наладочных работ, проверку работы лифтов во всех режимах, проверку исправности приборов и устройств безопасности, совместное проведение с органом по сертификации оценки соответствия лифта в форме периодического или частичного технического освидетельствования лифтов, обеспечение проведения электроизмерительных работ на лифтах.

1.4. Аварийный и (или) непредвиденный ремонт лифтов, аварийно-восстановительный ремонт, необходимость в котором возникла по причине нарушений правил пользования, умышленной порчи оборудования или не соблюдения владельцем (Заказчиком) условий настоящего Договора, работы, направленные на повышение надежности и безопасности эксплуатации лифтов, работы по повышению экономии электроэнергии (энергоэффективности), работы по улучшению эстетического вида лифтов, работы капитального характера в зависимости от фактического состояния оборудования лифтов, связанные с заменой или ремонтом узлов и оборудования не входят в состав работ по техническому обслуживанию. Стоимость вышеуказанных работ определяется Локальной сметой, являющейся неотъемлемой частью дополнительного соглашения к Договору.

1. **Сроки выполнения работ**

2.1.Срок выполнения работ с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

1. **Цена работ и порядок расчетов**

3.1. Цена работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС по ставке, указанной в п. 3 ст. 164 НК РФ.

В случае изменения налогового законодательства РФ в части НДС, цена работ, указанная в п. 3.1 Договора, остается неизменной.

3.2. Ежемесячная цена работ по техническому обслуживанию лифтов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС по ставке, указанной в п. 3 ст. 164 НК РФ.

3.3. Расчет за выполненные работы Заказчик осуществляет ежемесячно на основании счета Подрядчика, акта выполненных работ и счета-фактуры в течение 15 (пятнадцати) банковских дней, с момента подписания акта выполненных работ.

3.4. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ и по этой причине в существенном превышении цены работ по настоящему Договору, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. В случае согласия Заказчика на проведение дополнительных работ их цена, объем и сроки выполнения будут устанавливаться дополнительным соглашением к настоящему Договору, заключенным в письменной форме и подписанным Сторонами.

3.5. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате выполненных работ будет считаться дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Права и обязанности Сторон**

4.1. Права и обязанности Подрядчика:

4.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы надлежащим образом в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, в полном соответствии с Техническим заданием.

4.1.2. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение, качество и безопасность работ в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами и техническими условиями.

4.1.3. Подрядчик имеет право привлекать Субподрядные организации для выполнения работ по Договору по согласованию с Заказчиком. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за убытки, причиненные участием субподрядных организаций в исполнении Договора. Подрядчик гарантирует, что качество материалов и оборудования, применяемых для производства работ, будет соответствовать ГОСТам, техническим условиям.

4.1.4. Подрядчик обязан назначить специалиста, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов, обслуживающий персонал, выполняющий работы по техническому обслуживанию, ремонту лифтов, эвакуации людей из остановившейся кабины лифтов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации».

4.1.5. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ работниками соответствующей квалификации с соблюдением требований правил охраны труда и техники безопасности, организовать их обучение, аттестацию и периодическую проверку знаний согласно требований Регламента.

4.1.6. Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

4.1.7. Подрядчик обязан проводить техническое обслуживание лифтов, обеспечивать круглосуточную работу лифтов, кроме случаев, связанных с выполнением работ, предусмотренных п.1.4 настоящего Договора.

4.1.8. Подрядчик обязан обеспечивать оперативный (в соответствии с ГОСТ Р51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», СТО.АДС ЛС-06-2010 «Лифты. Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации») в течение 24-х часов пуск остановившихся лифтов, если устранение причин остановки лифтов не связано с необходимостью выполнения работ, предусмотренных п.1.4 настоящего Договора, при этом, производить освобождение пассажиров не позднее 30 минут после поступления заявки в аварийную службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Телефон аварийной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.9. Подрядчик обязан своевременно уведомлять Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

4.1.10. Подрядчик обязан хранить паспорта лифтов, получаемые от Заказчика, своевременно вносить необходимые записи, изменения и дополнения.

4.1.11. Подрядчик обязан производить по дополнительным соглашениям в соответствии с локальными сметами за отдельную плату работы, предусмотренные п.1.4 настоящего Договора.

4.1.12. Подрядчик обязан принимать участия в проверках, проводимых органами Ростехнадзора, специалистами органа по сертификации и другими уполномоченными на это организациями.

4.1.13. Подрядчик обязан разработать и согласовать с Заказчиком и органом по сертификации график проведения оценки лифта при эксплуатации в форме периодического технического освидетельствования лифтов (далее – периодическое техническое освидетельствование).

4.1.14. Подрядчик обязан уведомить Заказчика не менее чем за 3 (три) календарных дня о дате проведения периодического технического освидетельствования лифта.

4.1.15. Подрядчик обязан своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения на лифтах плановых и внеплановых работ капитального характера с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Регламентом, а также модернизации или замены устаревших лифтов.

4.1.16. Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности при выполнении работ. До начала работ Подрядчик обязан представить Заказчику копию приказа о назначении ответственного за производством работ.

4.1.17. Работники Подрядчика обязаны соблюдать режим курения табака, установленный Заказчиком.

4.1.18. Подрядчик обязан приостанавливать работу лифтов в случаях, когда техническое состояние лифта не позволяет осуществлять его дальнейшую безопасную эксплуатацию. Об остановке лифта Подрядчик должен поставить Заказчика в известность. Ввод лифта в эксплуатацию осуществляется Подрядчиком только после устранения неисправностей.

4.1.19. В случае задержки Заказчиком платежей на два и более месяцев. Подрядчик вправе приостановить выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов по настоящему Договору, предоставив письменное уведомление Заказчику и местному органу Ростехнадзора за 15 (пятнадцать) календарных дней до приостановления работ. Подрядчик возобновляет работы по техническому обслуживанию лифтов после оплаты Заказчиком 100% суммы задолженности и суммы неустойки согласно п.5.2 настоящего Договора.

4.1.20. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению работ по Договору работников, являющихся иностранными гражданами, Подрядчик обеспечивает наличие у таких работников надлежаще оформленного разрешения на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик обязуется организовать эксплуатацию лифтов и выполнение обязательств, не входящих в обязательства Подрядчика, собственными силами согласно требований Регламента, ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации».

4.2.2. Заказчик обязуется обеспечить каждый лифт или группу лифтов, не подключенных к ОДС, положенным количеством обслуживающего персонала, осуществляющего осмотры лифтов, а лифты, подключенные к ОДС – обслуживающим персоналом, выполняющим работы по диспетчерскому контролю согласно требований Регламента.

4.2.3. Заказчик обязуется обеспечить своевременную передачу информации о неисправности лифтов работникам Подрядчика по телефонам, указанным в п. 4.1.8 настоящего Договора.

4.2.4. Заказчик обязуется передать Подрядчику техническую документацию – паспорта на все лифты проектную документацию, заключение по диагностическому обследованию лифтов.

4.2.5. Заказчик обязуется назначить в соответствии с требованиями Правил лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.

4.2.6. Заказчик обязуется обеспечивать постоянное энергоснабжение лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении лифта.

4.2.7. Заказчик обязуется осуществлять в случае необходимости ремонт машинных и блочных помещений и шахт лифтов в присутствии представителя Подрядчика.

4.2.8. Заказчик обязуется обеспечить стационарное электрическое освещение посадочных (погрузочных) площадок, свободный освещенный подход к машинным и блочным помещениям, освещение машинного и блочного помещения, надежное закрытие их замками, а также сохранность лифтового оборудования.

4.2.9. Заказчик обязуется обеспечить сохранность лифтового оборудования, порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта согласно Регламента.

4.2.10. Заказчик обязуется обеспечить в шахтах, в машинных и блочных помещениях лифтов температурно-влажностный режим согласно документации завода-изготовителя (+5 – +35 С).

4.2.11. Заказчик обязуется обеспечивать учет сбоев в работе лифтов, а также всех работ, связанных с ремонтом, наладкой лифтов, проводимых персоналом Подрядчика.

4.2.12. Заказчик обязуется проводить уборку кабин лифтов. Проводить разъяснительную работу о правилах пользования лифтами и, в необходимых случаях, привлекать к ответственности лиц, умышленно портящих лифты.

4.2.13. Заказчик обязуется обеспечить немедленное уведомление органов Ростехнадзора и Подрядчика об авариях или несчастных случаях, связанных с лифтами, и сохранность места аварий до прибытия их представителей.

4.2.14. Заказчик обязуется принимать участие в проведении периодического технического освидетельствования лифтов в соответствии с графиком, но не реже одного раза в 12 (двенадцать) месяцев.

4.2.15. Заказчик обязуется обеспечить выполнение требований и предписаний органов Ростехнадзора, экспертных организаций и других уполномоченных на это организаций.

4.2.16. Заказчик обязуется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором осмотреть и принять результат выполненных работ, а при обнаружении недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.2.17. Заказчик обязуется оплатить результат выполненных работ в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.18. Заказчик вправе требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2.19. Заказчик вправе запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору.

4.2.20. Заказчик за нарушение качества технического обслуживания лифтов по причинам, зависящим от Подрядчика, уменьшает сумму месячного платежа за единицу неработающего оборудования продолжительностью простоя более одних суток в размере пропорционально стоимости обслуживания и времени простоя.

4.2.21. За простой лифта, возникший по причинам, не зависящим от Подрядчика, Заказчик не вправе уменьшать сумму месячного платежа за техническое обслуживание лифтов.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустойки (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки Центрального банка Российской Федерации от цены работ, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, начисляется штраф в размере 10% от цены работ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф) из суммы, подлежащей уплате по настоящему Договору.

1. **Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

1. **Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 января 2019 г. и действует по 31 декабря 2019 г.

7.2. Все обязательства по Договору должны быть выполнены Сторонами после окончания срока действия Договора, но не позднее января 2020 года.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензии. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

8.2. При не поступлении ответа на претензию в срок, установленный пунктом 8.1 настоящего Договора, или отказе в удовлетворении претензии спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

1. **Заключительные положения**

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) могут направляться Сторонами по факсимильной связи, электронной почте или иным способом, позволяющим достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано. Последующее предоставление оригиналов документов (писем) обязательно и осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Адреса и платежные реквизиты сторон**

10.1.В случае изменения адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ПОДРЯДЧИК** |
| ФГУП «ППП» |  |  |
| 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, 16 |  |  |
| ИНН 7710142570 КПП 771001001 |  |  |
| Р/сч. 40502810738040100099 |  |  |
| ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА |  |  |
| БИК 044525225  |  |  |
| К/сч. 30101810400000000225 |  |  |
| Код по ОКВЭД 74.14, 63.12, 51.70, 74.13.1 |  |  |
| Код по ОКПО 17664448 |  |  |
| Тел./факс (499)250-39-36 |  |  |

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение №1**

**к Договору подряда от \_\_\_\_ № \_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на техническое обслуживание лифтов**

по адресу: город Москва, улица Башиловская, дом 24, строение № 2

1. **Исходные данные:**

Грузовые лифты г/п 1000 кг рег. №77540 и г/п 500 кг А01-00453-0002л (TC RU Д-RU.MБ06.A.00137) зав. № 91826 установлены в строении № 2 (инв. № 10100801).

1. **Состав работ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование выполняемых работ**: | Техническое обслуживание Лифтов в соответствии с режимом работы: периодические осмотры Лифтов; осмотры Лифтов, не оборудованных устройствами автоматического контроля, выполняются в соответствии с ППР, TP ТС 011/2011, паспортом на Лифт и Руководством по эксплуатации Лифтов; мелкий ремонт Лифтов с целью восстановления его исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей; аварийно-техническое обслуживание включает проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся Лифтов и пуск остановившихся Лифтов в работу, в том числе в выходные и праздничные дни;подготовка Лифтов к техническому освидетельствованию и диагностике.  |
| **2. Заказчик:** | Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» |
| **3. Срок выполнения****работ:** | с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.  |
| **4. Цели использования результатов работ:** | Содержание лифтового хозяйства Заказчика в работоспособном исправном состоянии, отвечающем нормативным требованиям  |
| **5. Состав выполняемых работ**:  |
| **5.1. Техническое обслуживание (регламентные работы):** |
| ***ПО — периодические******осмотры*** | Осмотр вызывного поста Осмотр освещения кабины Лифта Осмотр состояние купе кабины и установленного в нем оборудованияОсмотр состояния покрытия пола |
| ***ТО-1 —*** ***ежемесячное техническое обслуживание.***Работы производятся дополнительно к ПО. | Проверить точность остановки кабины на этажах Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов Проверить уровень масла в редукторе Проверить состояние КВШ, подтянуть крепления Проверка состояния ограждения шахты Провести внешний осмотр составных частей дверей шахты Проверить и отрегулировать зазор между упорами кареток и коромыслами блок-контроля дверей шахты или копированными выключателями и площадками защелок Проверить работу блока контроля на срабатывание блокировок раздельно каждого из замков Проверить исправность запирания замков двери шахты Проверить наличие и исправность замков дверей машинного помещения Провести осмотр состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений Проверить надежность крепления канатов в клиновых патронах Прочистить зазоры между плинтусом и щитами купе Провести осмотр состояния привода дверей, верхней балки, створок дверей и порога Проверка правильности установки привода дверей в вертикальной плоскости Проверить и отрегулировать натяжение клинового ремня Проверить уровень масла в редукторе Узел автоматического контроля состояния блокировочных выключателей дверей шахты. |
| ***ТО-3 — ежеквартальное техническое обслуживание.***Работы производятся дополнительно к ПО и ТО-1. | Очистить тормоз от загрязнений Осмотреть тормоз и убедиться в отсутствии механических повреждений Проверить износ фрикционных накладок Проверить и подтянуть крепление деталей тормоза Проверить ход якоря тормозного электромагнита Проверить установочный размер пружин тормоза Очистить редуктор и раму лебедки от загрязнений, осмотреть их Очистить КВШ от излишней смазки и грязи  |
|  | Проверить неравномерность износа ручьев канатоведущего шкива Проверить состояние составных частей и установку ограничителя скорости, подтянуть крепления Проверить и отрегулировать установку упоров Проверить действие отводки рычага на концевой выключатель Проверить исправность работы Лифта в режиме «Ревизия» и исправность действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и КЛ Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением двери шахты и створками Проверить и отрегулировать зазор между низом створок и порогом Проверить и отрегулировать зазоры между роликами замков дверей шахты и боковыми поверхностями отводок дверей кабины Проверить и отрегулировать заход ролика защелок в отводку двери кабины по глубине Проверить и отрегулировать зазор между пружинами створок Провести осмотр пружин подвески противовеса Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими противовеса Очистить башмаки от грязи и излишней смазки Провести осмотр состояния башмаков и их креплений Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими кабины Лифта Очистить подвеску и крышу кабины от грязи и пыли Очистить составные элементы двери кабины от пыли и грязи Провести смазку элементов привода дверей Проверить и отрегулировать зазоры между контрроликом и линейкой Проверить зажим кареток и состояние пружины Проверить правильность установки кулачков выключателей ВКО и ВКЗ Проверить правильность установки привода дверей Проверить отсутствие течи масла из редуктора Проверить работу механического реверса и заход штифта за упор отводки Проверить исправность блокировочного выключателя Узел (устройство) автоматического отключения Лифта при проникновении посторонних лиц в шахту Устройство автоматического отключения Лифта в случае подъема противовеса при неподвижной кабине Проверка узла формирования и передачи информации по «Приказам» |
| ***ТО-6 — полугодовое техническое обслуживание.***Работы производятся дополнительно к ПО,ТО-1 и ТО-3. | Провести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления Проверить крепление проводов в зажимах клеммных реек Проверить ход подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении Очистить трансформаторы от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепления проводов, клемм обмоток и заземления Проверить зазоры между губками пинцетов вводного устройства Проверить крепление рукоятки вводного устройства Проверить состояние резьбовых креплений Проверить состояние буферных пальцев, их креплений Проверить и подтянуть крепления электродвигателя, клеммных соединений и проводов Проверить наличие смазки в подшипниках Проверить и отрегулировать центровку электродвигателей, исполнение на лапах Очистить ограничитель скорости от грязи Проверить правильность настройки ограничителя скорости Очистить тяговые канаты и канат ограничителя скорости от излишней смазки и загрязнений Проверить равномерность натяжения тяговых канатов Очистить направляющие от грязи Проверить и отрегулировать зазоры между защелками и опорными поверхностями окон блока контроля Проверить и отрегулировать зазор между контрроликами и линейкой Проверить исправность работы ДУСКа Очистить ловители и механизм включения ловителей от загрязнений Произвести осмотр состояния ловителей и механизма включения, проверить состояние креплений Проверить устройство защиты электродвигателя главного привода (в функции времени) Проверить устройство температурной защиты Проверка и наладка узла индикации местонахождения кабины Проверка и наладка релейно-контакторной функциональной группы Проверка и наладка узлов управления главного привода Проверка и наладка узла формирования и выбора направления движения |
| ***ТО-12 — годовое техническое обслуживание.***Работы производятся дополнительно к ПО,ТО-1, ТО-3 и ТО-6 | Проверить крепление и состояние электроразводки проводов и сети заземления Проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала Проверить тяговую способность канатоведущего шкива Проверить надежность сцепления каната со шкивом ограничителя скорости на рабочем ручье Провести смазку шарниров и подшипниковых узлов Произвести осмотр и выборку канатов Очистить шунты и датчики от грязи, подтянуть крепления и произвести их визуальный осмотр Проверить взаимодействие шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте Проверить состояние электропроводки Очистить оборудование дверей шахты (линейки, ролики, контрролики, защелки, блокировочные выключатели, створки ворот) от грязи и пыли Произвести осмотри замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, произвести смазку поверхности в зоне контакта Подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надежность крепления грузов Проверить зазоры между клиньями и направляющими Проверить ход клиньев и одновременность их касания с направляющими Проверить действие блокировочного выключателя ловителей Проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления Очистить электропроводку от пыли и грязи, подтянуть крепления электроаппаратов и контактные соединения Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением дверного проема и створками Проверить и отрегулировать зазор между низом створки и порогом Проверить износ червячной пары редуктора привода дверей и крепления водила на валу редуктора Очистить натяжное устройство от грязи и пыли Осмотреть устройство и подтянуть крепления Очистить пружинные буфера от пыли и грязи Провести осмотр и убедится в исправности буферов Проверить вертикальность установки пружин буфера Проверить состояние проводов и кабелей, электроаппаратов, их крепление и заземление Проверить исправность выключателя приямка и контактных соединений Проверка и наладка ячейки управления движением Проверка и наладка ячейки выбора направления Проверка и наладка ячейки логического управления Производится подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте Лифта |
| **5.2. Аварийно-техническое обслуживание.** | Своевременное принятие мер по освобождению пассажиров из остановившихся Лифтов, с принятием мер по исправлению возникших неполадок; Оперативное принятие мер по пуску остановившихся Лифтов. |
| **6. Условия****выполнения работ:** | Условия выполнения работ состоят в том, что Подрядчик обязан: 6.1. Разработать и утвердить приказом по предприятию «Руководство по техническому обслуживанию лифтов». 6.2. Производить работы только в отведенной для них зоне. 6.3. Производить работы минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха. 6.4. Осуществить ликвидацию рабочей зоны, вывоз отходов, мусора и материалов, а также уборку помещений в зоне работ после их окончания. 6.5. Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству работ по предмету Договора в соответствии с Регламентом по техническому обслуживанию Лифтов.Особые условия: * Режим работы Лифтов – в будни: с 8-30 до 17-15
* Аварийное обслуживание - круглосуточно.

Определение состава комплекта запасных частей, принадлежностей к эксплуатируемым Лифтам и их поставка. |
| **7. Общие требования к выполнению работ**: | Подрядчик обязан: 7.1. Выполнить Работы с использованием материалов и средств, в соответствии с Нормами и правилами. 7.2. Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние зоны работ и прилегающей непосредственно к ней территории. 7.3. Осуществлять, при необходимости, экологические мероприятия в соответствии с Нормами и правилами. 7.4. Обеспечить организацию и проведение работ по техническому обслуживанию Лифтов в соответствии с Инструкциями завода-изготовителя, Положением о системе планово-предупредительных ремонтов Лифтов, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 г. № 53 и «Руководством по техническому обслуживанию лифтов». 7.5. Подрядчик должен оказывать услуги квалифицированным и аттестованным в установленном порядке персоналом согласно техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность лифтов» TP ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г., паспортов Лифтов и Руководств по эксплуатации Лифтов. 7.6. Перед началом выполнения работ Подрядчик предоставляет список обученного и аттестованного персонала для работы на объекте;7.7. Обеспечить наличие круглосуточной диспетчерской и аварийной службы; 7.8. Обеспечить эвакуацию пассажиров из кабины Лифтов – не более 30 минут с момента поступления вызова; 7.9. Осуществлять ежегодную подготовку Лифтов к проведению технического освидетельствования; 7.10. Осуществлять доставку персонала, материалов и комплектующих изделий к месту выполнения работ за свой счет; 7.11. Составлять после завершения ежемесячных работ по техническому обслуживанию Акт выполненных работ; 7.12. Использовать при проведении работ проверенное и исправное оборудование и инструменты; |
| **8. Порядок****(последовательность, этапы) выполнения работ:** | 8.1. Перед началом выполнения работ Подрядчик должен разработать и предоставить представителю Заказчика на согласование График выполнения работ. 8.2. Последовательность выполнения работ определяется в соответствии с технологией производства работ и Руководством по техническому обслуживанию лифтов. |
| **9. Требования****к качеству работ:** | 9.1. Выполнение работ, технология и методы их производства на объекте должны осуществляться в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), московскими городскими строительными нормами (МГСН), территориальными сметными нормами (ТСН), определяющими нормы и правила строительных работ и предмета Договора, включая: * Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» TP ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г.
* ГОСТ Р 55966-2014 (CEN/TS 81-76:20011) «Лифты. Специальные требования безопасности к лифтам, используемым для эвакуации инвалидов и других маломобильных групп населения»
* ГОСТ Р 55963-2014 «Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования».
* ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»
* ГОСТ Р 53387-2009 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры

Методология анализа и снижения риска» * ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты Общие требования безопасности к устройству и установке»
* ГОСТ Р 53781-2010 «Лифты. Правила и методы исследований (испытаний) и измерений при сертификации лифтов. Правила отбора образцов (с Изменением №1)»
* ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию (с Изменением №2)»
* ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации (с Изменением №2)»
* ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»
* ГОСТ Р 55967-2014 (ЕН 81-21:2009) «Лифты. Специальные требования безопасности при установке новых лифтов в существующие здания»
* ГОСТ Р 55965-2014 «Лифты. Общие требования к модернизации находящихся в эксплуатации лифтов»
* ГОСТ Р 55969-2014 «Лифты. Ввод в эксплуатацию. Общие требования»
* ГЭСНтр 81-06-16-2001, часть 16. «Лифты, платформы подъемные, эскалаторы»
* ГЭСНмр - 2001. «Общие положения»
* «Правила технической эксплуатации электроустановок

потребителей», введенные в действие приказом № 6 Минэнерго РФ от 13.01.2003г. и зарегистрированные в Минюсте РФ 22.01.2003 за № 4145. • «Правила устройства электроустановок», утвержденные Минтопэнерго РФ 06. 10. 1999г. |
| **10. Сроки****выполнения работ по аварийно-техническому обслуживанию лифтов:** | 10.1. Устранение аварийных ситуаций выполняется по мере поступления заявок Заказчика. 10.2. При отказах работы Лифтов и аварийных повреждениях систем, устранение аварийных ситуаций выполняется не позднее 24 часов, включая время прибытия электромеханика на объект, с момента получения заявки. |
| **11. Требования****к безопасности выполнения работ:** | 11.1. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обувью и др.) и средствами индивидуальной защиты. 11.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться «Правилами пожарной безопасности в РФ»; 11.3. Исполнитель обязан соблюдать требования к безопасности выполняемых работ и результатов работ в соответствии со следующими документами: СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1.Общие требования. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» Часть 2.Строительное производство. СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» «Правила пожарной безопасности в РФ». 11.3. Работа с электрическими приборами (техникой) должна производиться только с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам. |
| **12. Гарантийные обязательства:** | 12.1. Предоставление гарантии при выполнении работ по замене и ремонту узлов и агрегатов Лифта: * Гарантия на выполненные работы и замененные запчасти составляет 1 год (при условии надлежащей эксплуатации).

При обнаружении в период гарантийного срока недостатков или дефектов Подрядчик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов. |
| **13. Иные требования****к работам и условиям их выполнения по усмотрению заказчика:** | 13.1. Система планово-предупредительных ремонтов включает в себя: а) систему технического обслуживания, состоящую из: * периодических осмотров;
* аварийно-технического обслуживания;

б) систему восстановления ресурса Лифта 13.2. На электромехаников возлагается выполнение работ по техническому обслуживанию на закрепленных за ними Лифтах. 13.3. Подрядчик обеспечивает укомплектованность штата работников, исходя из условий выполнения объема работ. |

1. \*) представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо [↑](#footnote-ref-1)
2. \*) в случае применения упрощенной системы налогообложения, в составе предложения необходимо представить подтверждающие документы, выданные налоговым органом; [↑](#footnote-ref-2)
3. Данная форма обязательна для заполнения участником, непредставление данной формы в составе заявки является основанием для отклонения такой заявки от участия в запросе предложений. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сумма каждого договора должна быть не менее 50% начальной (максимальной) цены договора. Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные в течение 3 (трех) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\* ) прикладывается в составе предложения в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-5)